

Mode d'emploi « Retour de nomination »

- ↳ Se connecter sur le site internet (www.cdg60.com), rubrique « e-administration » - « Retours de nomination »
Munissez-vous de votre code d'accès et code identifiant,
puis renseignez le n° de la déclaration qui se décompose en 3 parties « Année » - « Mois » - « n° de l'Offre »
Ex : 2010 - 12 - 9330

[revenir à la page d'accueil du site www.cdg60.com](#)

ENREGISTREMENT DES RETOURS DE NOMINATIONS DE CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE L'OISE
2 RUE JEAN MONNET PAE DU TILLOY BP 20807 60008 BEAUVAIS CEDEX

Renseignez un ou plusieurs critères de sélection :

Année de diffusion	<input type="text" value="2010"/>	Mois	<input type="text" value="décembre"/>	N° de l'offre	<input type="text" value="9330"/>
Catégorie	<input type="text"/>	Filière	<input type="text"/>		
Cadre de l'emploi	<input type="text"/>	Grade de l'emploi	<input type="text"/>		
Domaine d'activité	<input type="text"/>	Secteur d'activité	<input type="text"/>		
Famille de métier	<input type="text"/>	Emploi-Métier	<input type="text"/>		
Loc. géographique	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Référence interne	<input type="text"/>	Mots-clés	<input type="text"/>		

[Déconnexion](#) [Effacer critères](#) [Recherchez !](#)

Ensuite cliquez sur « recherchez », une nouvelle page apparaît avec le numéro de l'offre et son descriptif, cliquez sur le numéro de l'offre (c'est un lien internet).

A ce moment le formulaire de retour de nomination s'affiche à l'écran.